



COMUNE DI CASTELVECCHIO SUBEQUO Provincia di L'Aquila

Via Roma n° 64 C.A.P. 67024

Codice Fiscale: 00208410662

e-mail: castelvecchio.subequo@pec.it

servizi.castelvecchiosubequo@pec.it

castelvecchio@katamail.com

Sito web: www.castelvecchio-subequo.it

0864-797223

Tel. 0864-791117 – Fax

Avviso di mobilità per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo – Area Istruttori (ex Cat. C) – CCNL Comparto Funzioni Locali

IL SINDACO

Ravvisata la propria competenza per l'adozione del presente atto;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- il D.P.R 487/1994 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241/1990;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D. Lgs. n. 75/2017;
- la Legge n. 56/2019;
- il D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D. Lgs. n. 196/2013 (Codice della Privacy);

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 23 R.G. del 30/12/2024 recante: "Agg. Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2025/2027: approvazione;
- la deliberazione di C.C. n. 24 R.G. avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011)";
- La deliberazione di G.C. n. 27 del 13/08/2025 avente ad oggetto: "ART. 6 D.L. 9 GIUGNO 2021 n. 80, APPROVAZIONE P.I.A.O. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027. AGGIORNAMENTO;

Atteso che nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2025/2027 contenuto all'interno del PIAO di cui alla deliberazione di G.C. n. 27 del 13/08/2025 è stata prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore amministrativo - Area Istruttori (Ex Cat. C) CCNL Comparto Funzioni locali, mediante ricorso all'esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 30 D.lgs 165/2001 ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra le Pubbliche amministrazioni;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. del 10/09/2025 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 Avviso di mobilità esterna

Il Comune di Castelvecchio Subequo intende reclutare, tramite l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001 n. 1 unità di personale, Area Istruttori amministrativi (ex Cat. C) del CCNL Comparto Funzioni locali – profilo professionale di Istruttore amministrativo da destinare all'Area amministrativa dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno (36 ore settimanali) e la retribuzione lorda spettante è quella stabilita dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti, oltre all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai candidati si richiede il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, da verificare nel corso del processo di selezione.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e delle disposizioni contenute nel D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii., che garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato, da almeno tre anni, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- 2) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori amministrativi (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali – profilo professionale Istruttore amministrativo;
- 3) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire (l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore della procedura di mobilità al fine di accertarne l'idoneità);
- 4) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 5) possesso della patente di guida categoria B;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 2012, sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le dichiarazioni in ordine ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76

del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 3 Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità di cui all'art. 1, dovranno essere trasmesse a pena di esclusione entro e non oltre le ore 23.59 del 22 settembre 2025, dodicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPa, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Badi di concorso.

Gli aspiranti alla procedura di mobilità devono inoltrare specifica domanda di ammissione, presentata esclusivamente per via telematica attraverso il “Portale Unico per il Reclutamento” disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sul Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi di operazioni prevista all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di avvio dal sistema informatico che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La Piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale InPa. Ove il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal portale InPa al termine della procedura di invio. Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, considerando le antecedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

Art. 4 Dichiarazioni sostitutive

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella compilazione della domanda on-line, sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e il numero di codice di avviamento postale;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'Ente presso il quale si presta servizio e il ruolo/qualifica ricoperta;

- l'Area di inquadramento contrattuale;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che impediscano, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dovrà dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313 del 2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito o di precedenza nell'assunzione di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii.;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- l'idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- l'eventuale condizione di soggetto portatore di handicap, specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap;

Con la partecipazione alla presente procedura da parte degli aspiranti candidati, si intendono accettate in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castelvechio Subequo. Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la documentazione e dovranno essere comprovate successivamente su richiesta dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti. Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dal citato articolo 76 D.P.R. 445/2000.

Art.5 Documenti da allegare alla domanda

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG copia digitale dei seguenti documenti:

1. l'eventuale certificazione di soggetto portatore di handicap;
2. l'eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;
3. eventuale provvedimento di equiparazione/equipollenza o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file nei formati anzidetti. Si precisa che per espressa previsione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autodichiarazioni.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 6 Istruttoria delle domande

Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte del competente Ufficio comunale, della effettiva regolarità e completezza e della eventuale conseguente procedura di regolarizzazione. L'ammissione con riserva è relativa a tutta la procedura e deve intendersi fino alla formazione della graduatoria finale.

Saranno comunque escluse, in quanto affette da irregolarità insanabile:

- le domande inviate con modalità diversa da quelle indicate nel presente avviso di mobilità;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- le domande dei candidati che omettano di rispondere alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione, in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità insanabili verranno esclusi dalla presente selezione e riceveranno apposita comunicazione prima della data prevista per il colloquio.

Art. 7 Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni relative alle fasi di svolgimento della procedura di mobilità, dell'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, ivi compresa l'indicazione della sede di svolgimento del colloquio e dei relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti sul portale InPa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito internet del Comune di Castelvechio Subequo – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 8 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata con successiva determinazione dirigenziale, procede prima dello svolgimento del colloquio motivazionale alla valutazione dei titoli dei candidati.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo da ricoprire. La commissione esaminatrice, al termine dell'espletamento del colloquio, formerà l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione del punteggio a ciascuno attribuito.

Art. 9 Attribuzione dei punteggi

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri generali di valutazione:

- a) titoli: max 20 punti;
 - b) colloquio: max 30 punti
-
- a) Il riparto del punteggio previsto per i titoli è il seguente:
 - esperienza lavorativa: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al Bando – max 5 punti (n. 1 punto per ogni anno completo di esperienza lavorativa nella stessa categoria professionale);
 - titolo di studio – max 15 punti
 - titolo di studio superiore al diploma quinquennale: laurea triennale attinente in materie giuridiche ed economiche 3 punti, laurea triennale in materie diverse da quelle giuridiche ed economiche punti 1,50; laurea specialistica-magistrale in materie giuridiche ed economiche 5 punti, laurea specialistica/magistrale in materie diverse da quelle giuridiche ed economiche punti 2,50; il titolo di studio superiore è da intendersi assorbente rispetto a quello inferiore (es. in caso di possesso di laurea triennale e di laurea specialistica/magistrale verrà valutato solo quest'ultimo titolo).
 - titoli di studio *post lauream* (max 6 punti):
 - Dottorato di ricerca: punti 6;
 - Diploma della Scuola di Specializzazione: punti 6;
 - Master di II Livello: punti 6;
 - Master di I Livello: punti 4;

età anagrafica: viene attribuito un punteggio fino a un massimo di 4 punti in base alle seguenti fasce di età:

-età compresa tra i 18 e i 40 anni: punti 4;

-età compresa tra i 41 e i 50 anni: punti 2.

b) Nell'ambito del colloquio motivazionale si procederà:

-all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato e all'aspetto motivazionale del trasferimento presso il Comune di Castelvecchio Subequo – max 20 punti;

- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto, delle capacità relazionali e comunicative, nonché dell'orientamento del candidato al lavoro di gruppo – max 10 punti.

Titoli di preferenza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del d.PR. n. 487/1994 si dà atto che la rappresentatività dei generi nel Comune di Castelvecchio Subequo alla data del 31/12/2024 è la seguente:

- Uomini 66,66%;

- Donne 33,33%

Pertanto, in ipotesi di parità di punteggio si farà applicazione della suddetta disposizione in favore del genere meno rappresentato.

Art. 10 Graduatoria

Dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli e dopo il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli con il punteggio riportato nel colloquio.

Con determinazione dirigenziale saranno approvati i verbali della Commissione e la relativa graduatoria che verrà pubblicata sul portale InPa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. E sul sito internet del Comune di Castelvecchio Subequo – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Detta graduatoria sarà efficace dal primo giorno della pubblicazione e avrà validità fino alla copertura del posto oggetto della presente procedura.

Art. 11 Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

Al termine della selezione, il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio.

Il trasferimento per mobilità volontaria esterna è in ogni caso subordinato alla concessione dell'assenso (nulla osta), se previsto, da parte dell'Ente di provenienza del candidato e alla stipula del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato così costituito è regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti per il personale del Comparto Funzioni Locali.

La mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Il personale assunto mediante la procedura di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, ove lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE9 2016/679 (di seguito GDPR) e in relazione ai dati di cui il Comune di Castelvecchio Subequo entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che il Titolare del Trattamento è il Comune di Castelvecchio Subequo, con sede in Via Roma n. 60, mentre il Responsabile per la protezione dei dati personali è la società Sintab Srl con sede in Sulmona Via Roma 15.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici, e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra richiamate.

La finalità del trattamento è la gestione procedimentale e amministrativa della procedura di mobilità. I dati saranno trattati anche successivamente alla procedura di mobilità per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

Art. 13 Norme finali

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di revocarlo, sospenderlo o modificarlo in qualsiasi momento, nonché al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso al trasferimento.

Non si procederà al perfezionamento della presente procedura di mobilità in caso di sopraggiunti interventi interpretativi di norme già in vigore o sopraggiunte disposizioni normative specifiche in materia che ne impediscano la prosecuzione.

Il presente avviso di mobilità costituisce lex specialis della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio comunale.